

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Чернігівській області

04.06.2019 № 77-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста-економіста відділу економічної
статистики управління статистики у Менському районі
Головного управління статистики у Чернігівській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує та забезпечує своєчасне збирання, опрацювання статистичної інформації про процеси, що відбуваються в галузі статистики. 2. Забезпечує повноту охоплення респондентів державних статистичних спостережень. 3. Забезпечує відповідність, точність, своєчасність, об'єктивність статистичної інформації та сприяє її доступності для користувачів. 4. Здійснює підготовку статистичної інформації на запити місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 5. Здійснює ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України Менського району, надає інформацію з даного реєстру на запити юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства. 6. Забезпечує респондентів звітно-статистичною документацією відповідно до плану державних статистичних спостережень. 7. Надає необхідну методичну допомогу спеціалістам підприємств і організацій в їх діяльності з питань статистики. 8. Забезпечує відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посадовий оклад – 4900 гривень на місяць відповідно до постанови Кабінету Міністрів

	<p>України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році").</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу". 3. Надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів". 4. Премія, в разі встановлення, відповідно до частини 2 статті 50 Закону України "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		<p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції www.nazk.gov.ua та надається у вигляді роздрукованого примірника).</p> <p>Термін прийняття документів – до 17.00 години 19 червня 2019 року включно.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		24 червня 2019 року о 11:00 год. за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 37, к. 217.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бойко Ірина Юріївна, тел. (0462)675080 post@chernigivstat.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, бажано за спеціальністю «Статистика» або прирівняними до неї спеціальностями.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК (офісний пакет Microsoft Office). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	Уміння працювати в команді, оперативність, уміння працювати з інформацією.
3.	Особистісні якості	Аналітичні здібності, ініціативність, відповідальність, комунікабельність.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про державну статистику». 2. Закон України «Про інформацію». 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. 5. Положення про Головне управління статистики у Чернігівській області. 6. Положення про управління статистики у Менському районі Головного управління статистики у Чернігівській області. 7. Положення про відділ економічної статистики управління статистики у Менському районі Головного управління статистики у Чернігівській області.

Завідувач сектору управління персоналом

Г. КАЧАНЕНКО