

## **Опис вакантної посади заступника начальника відділу обстежень домогосподарств категорія "Б"**

### **Завдання за посадою:**

Організація роботи відділу в межах повноважень, делегованих начальником відділу.  
Забезпечення виконання покладених на відділ завдань і функцій із питань вибіркового обстеження населення (домогосподарств).  
Здійснення збирання, оброблення та проведення аналізу офіційної державної статистичної інформації з питань вибіркового обстеження населення (домогосподарств) області.  
Надання консультативної, методологічної підтримки та здійснення контролю роботи фахівців з інтерв'ювання.  
Забезпечення підтримки користувачів із питань вибіркового обстеження населення (домогосподарств).  
Забезпечення виконання інших доручень начальника або заступників начальника ГУС у Чернігівській області, начальника відділу, необхідних для виконання завдань і функцій, покладених на ГУС у Чернігівській області та відділ.

### **Вимоги до кандидата на посаду:**

- вища освіта не нижче ступеня магістра, бажано за спеціальністю "Економіка", «Статистика», «Публічне управління та адміністрування» або прирівняною до них спеціальністю.
- досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
- знання законодавства:
  - 1) Конституції України
  - 2) Закон України "Про офіційну статистику";
  - 3) Закон України "Про державну службу";
  - 4) Закон України "Про запобігання корупції".
- професійні знання та цифрові навички:
  - 1) вільне володіння державною мовою;
  - 2) уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача);
  - 3) знання основ діловодства.
- якісне виконання поставлених завдань:
  - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
  - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організувати власну діяльність.

### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 15 721 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

### **Умови відбору та призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
- проходження спеціальної перевірки.

Резюме ([приклад форми](#)) надсилати виключно державною мовою на електронну адресу [post@chernivstat.gov.ua](mailto:post@chernivstat.gov.ua).

За результатами опрацювання резюме, кандидати, резюме яких відповідає даному запиту, будуть запрошені на співбесіду.

У разі виникнення питань звертатися до відділу управління персоналом та організаційного забезпечення за тел. (0462) 67 50 82.