

ГАЛУЗЕВА УГОДА

**між Державною службою статистики України
і Всеукраїнською професійною спілкою
працівників органів державної статистики
на 2015-2018 роки**

**Київ
2015**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Створення умов для підвищення ефективності та стабільного функціонування галузі
3. Трудові відносини
4. Оплата праці
5. Охорона праці
6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників
7. Соціальне партнерство
8. Права і гарантії діяльності Профспілки
9. Контроль за виконанням Угоди
10. Відповідальність Сторін за виконання Угоди
11. Заклучні положення

1. Загальні положення

1.1. Галузеву угоду (далі - Угода) укладено відповідно до законів України "Про колективні договори і угоди", „Про соціальний діалог в Україні”, «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» між Державною службою статистики України (далі - Держстат) в особі в.о. голови Держстату Жук І.М., який діє на підставі Положення про Держстат, з однієї сторони, та Всеукраїнською професійною спілкою працівників органів державної статистики (далі - Профспілка) в особі Голови Центральної Ради Профспілки Счастлівцевої В.Д., яка діє на підставі Статуту Профспілки, з другої сторони, що надалі іменуються Сторонами.

1.2. Повноваження Сторін:

- Держстат, як центральний орган виконавчої влади, має відповідні повноваження для ведення переговорів, укладення Угоди та реалізації її норм у Держстаті і територіальних та функціональних органах державної статистики, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали цю Угоду (далі - органи державної статистики);

- Профспілка, як повноважний представник працівників і захисник їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, наділена відповідними повноваженнями для ведення переговорів, укладення Угоди та реалізації її норм в органах державної статистики.

У питаннях колективних інтересів працівників Профспілка здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їх членства у Профспілці.

Профспілка здійснює представництво та захист індивідуальних прав та інтересів своїх членів у порядку, передбаченому законодавством та її статутом.

1.3. Сторони забезпечуватимуть виконання норм Європейської соціальної хартії (переглянутої).

1.4. Сторони не допускати дискримінації у сфері трудових відносин в залежності від статі, раси, національності, походження, майнового, сімейного, соціального та посадового положення, ставлення до релігії, а також до інших обставин, не пов'язаних з діловими якостями працівника.

1.5. Сторони визнають цю Угоду як акт соціального партнерства, укладений згідно з чинним законодавством на основі взаємних зобов'язань і спільних домовленостей з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, забезпечення прав і гарантій працівників.

1.6. Сторони сприятимуть створенню умов ведення переговорів з укладення колективних договорів і угод на всіх рівнях соціального діалогу.

1.7. Сторони, що підписали цю Угоду, керуються в межах своїх повноважень нормами чинного законодавства та Генеральної угоди.

1.8. Угода, укладена на 2015-2018 роки, набуває чинності після підписання її Сторонами і діє до перегляду цієї Угоди або укладання нової Угоди.

1.9. Сторони в місячний термін після отримання зареєстрованої Мінсоцполітики Угоди розміщують її на офіційному сайті Держстату та надсилають її копії керівникам органів державної статистики та керівникам відповідних первинних профспілкових організацій.

1.10. Керівники органів державної статистики й первинних профспілкових організацій у десятиденний термін із дня отримання Угоди доводять її зміст до відома працівників.

1.11. Жодна із Сторін, які уклали цю Угоду, не може протягом установленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

1.12. Сфера дії положень Угоди:

1.12.1. Положення Угоди діють безпосередньо та є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду.

1.12.2. Угода є основою для розроблення та укладення колективних договорів.

1.12.3. Положення Угоди поширюються на всіх працівників органів державної статистики незалежно від того, чи є вони членами Профспілки, і є обов'язковими для роботодавця і працівників як мінімальні гарантії для застосування під час ведення переговорів і укладання колективних договорів.

1.12.4. Положення цієї Угоди не обмежують наданих чинним законодавством прав сторонам колективних переговорів установлювати працівникам у колективних договорах вищі та додаткові, порівняно з передбаченими цією Угодою, гарантії й соціально-трудова пільги та інші норми, дотримуючись при цьому норм чинного законодавства.

1.13. Угода зберігає чинність у разі зміни керівника Держстату України, голови профспілки, структури, найменування Сторін тощо. У випадку реорганізації однієї із Сторін Угоди її зобов'язання покладаються на її правонаступників.

2. Створення умов для підвищення ефективності та стабільного функціонування галузі

2.1. Сторони домовилися:

2.1.1. Проводити спільні консультації при вдосконаленні організаційної структури, відповідно до Стратегії розвитку державної статистики до 2017 року, та в інших випадках при реорганізації органів державної статистики, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.2. Держстат зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників органів державної статистики.

2.2.2. При формуванні обсягів фінансових ресурсів для функціонування органів державної статистики у порядку, встановленому чинним законодавством, щодо використання коштів державного бюджету та державного сектору економіки сприяти:

а) залученню коштів державного бюджету України для забезпечення реалізації Стратегії розвитку державної статистики на період до 2017 року;

б) модернізації інформаційних і комунікаційних технологій, прискоренню оновлення основних засобів та створення сучасних робочих місць;

в) удосконаленню організаційної структури і системи управління органів державної статистики;

г) залученню коштів для забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель та споруд, які знаходяться на балансі органів державної статистики.

2.2.3. Здійснювати регулярний аналіз стану адаптації законодавства України до законодавства ЄС.

2.2.3. Забезпечити проведення консультацій Сторін Угоди на всіх стадіях бюджетного процесу, залучати представників Профспілки до розробки фінансових планів у частині соціально-економічного розвитку органів державної статистики на плановий рік та моніторингу їх реалізації.

2.2.4. Забезпечити участь представників Профспілки у процесі розробки Стратегії розвитку державної статистики, аналізі результатів її реалізації.

2.3. Профспілка зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням у трудових колективах чинного законодавства у сфері соціально-економічних відносин згідно з повноваженнями, визначеними Законом країни «Про професійні спілки, їх права та гарантії», здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, створенням належних санітарних умов праці.

2.3.2. Перевіряти повноту розрахунків відрахувань до державних фондів соціального страхування.

2.3.3. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності органів державної статистики, доводити їх до Сторони роботодавця і домагатися реалізації найбільш перспективних та таких, що відповідають законодавчій базі, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

2.3.4. Розглядати на засіданнях виборних профспілкових органів питання щодо сприяння підвищенню ефективності функціонування органів державної статистики. Прийняті рішення доводити до відома працівників через засоби інформації.

2.3.5. Надавати безкоштовну юридичну допомогу працівникам, трудовим колективам, проводити навчання профактиву з питань чинного законодавства, що регулює соціально-економічні, виробничі та трудові відносини.

3. Трудові відносини

3.1. Держстат зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати дотримання встановлених законодавством норм тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.

Режим роботи встановлювати відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку і за погодженням із відповідною первинною профспілковою організацією.

3.1.2. Змінювати істотні умови праці лише за погодженням з відповідною первинною профспілковою організацією, повідомляти працівника про зміни з обґрунтуванням причин не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження.

3.1.3. Неухильно дотримуватись законодавства України про відпустки. Надавати чергові щорічні відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів за затвердженими

керівниками органів державної статистики та погодженими з відповідною організацією Профспілки графіками, складеними у грудні місяці, що передує року, в якому надаються відпустки. Не затримувати і не допускати випадків неотримання працівниками щорічної відпустки протягом двох років підряд.

3.1.4. Надавати щорічну додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів працівникам з ненормованим робочим днем згідно з Орієнтовним переліком робіт професій і посад працівників з ненормованим робочим днем в органах державної статистики (додаток 1);

3.1.5. Забезпечувати виплату працівникам заробітної плати за час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку. У випадку несвоєчасності цієї виплати, на вимогу працівника, початок відпустки переносити на кількість днів затримки або на інший термін.

3.1.6. Забезпечувати кожному працівникові можливість підвищувати свою кваліфікацію не рідше 1 разу на 5 років у межах видатків на зазначені цілі. Підтримувати молодих спеціалістів та розвивати наставництво на виробництві.

3.1.7. Здійснювати обов'язкове працевлаштування випускників навчальних закладів, які направлялися органами державної статистики на навчання за державним замовленням за спеціальностями напряму "державне управління".

3.1.8. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків в органах державної статистики відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», зокрема з урахуванням норм ст. 18.

3.1.9. Здійснювати в межах компетенції заходи, спрямовані на реалізацію державної політики зайнятості.

3.1.10. Не допускати в органах державної статистики звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без достатніх підстав і без погодження з відповідною первинною профспілковою організацією в установленому чинним законодавством порядку.

3.1.11. У випадку виникнення об'єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників, приймати рішення про такі звільнення лише за умови попереднього (не пізніше ніж за 3 місяці) письмового повідомлення Профспілки, відповідної первинної профспілкової організації про причини і терміни вивільнення працівників, а також проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на зменшення кількості вивільнених працівників та пом'якшення соціальних наслідків таких звільнень, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

3.1.12. Сприяти у працевлаштуванні вивільнюваних працівників при проведенні реорганізації, скороченні чисельності або штату працівників.

3.1.13. Надавати працівникам, які отримали попередження про звільнення з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, можливість здійснювати пошук нового місця роботи в робочий час протягом не менше 2-х годин на тиждень із збереженням заробітної плати.

3.2. Профспілка зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за виконанням законів, інших нормативно-правових актів з питань праці та зайнятості, норм тривалості робочого часу та відпочинку.

3.2.2. Захищати права і представляти інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових спорів у судових та інших органах. Надавати безоплатні правові консультації членам Профспілки.

3.2.3. Здійснювати у межах компетенції контроль за додержанням чинного трудового законодавства та законодавства про зайнятість населення, інформувати відповідні органи влади, об'єднання роботодавців про факти порушень чинного законодавства про працю, усунення яких потребує їх втручання.

4. Оплата праці

4.1. Сторони домовилися:

4.1.1. Здійснювати оплату праці працівникам органів державної статистики на підставі законів України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати праці працівників органів державного управління та державного сектору економіки.

Надавати пропозиції щодо удосконалення національних стандартів оплати праці найманих працівників та гармонізувати їх із соціальними стандартами, закріпленими Європейською соціальною хартією, створивши середній клас в Україні як основу розвиненого економічного суспільства.

4.1.2. Установити для застосування Перелік і розміри доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників органів державної статистики, що мають міжгалузевий характер (додаток 2).

4.1.3. Унесення змін до структури й умов оплати праці в органах державної статистики проводити за погодженням із відповідною первинною профспілковою організацією у порядку та в терміни, встановлені нормативно-правовими актами з цих питань, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.1.4. Забезпечувати в органах державної статистики гласність внутрішніх нормативно-правових актів з питань порядку використання фонду оплати праці.

4.1.5. Забезпечувати контроль за своєчасністю виплат заробітної плати в органах державної статистики.

4.1.6. У разі виникнення в органі державної статистики заборгованості з виплат заробітної плати Сторони, відповідно до своїх повноважень, застосовують до керівника такого органу державної статистики передбачені законодавством заходи впливу з метою забезпечення ліквідації заборгованості.

4.1.7. Сприяти своєчасному проведенню індексації заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

4.2. Держстат зобов'язується:

4.2.1. Забезпечувати дотримання державних мінімальних гарантій в оплаті праці.

4.2.2. Відповідно до чинного законодавства, яке регулює діяльність державного сектору економіки, сприяти:

а) формуванню соціальних фондів для одноразових виплат, пов'язаних із трудовою діяльністю, працівникам функціональних органів державної статистики:

- матеріальної допомоги для оздоровлення з наданням щорічної відпустки;
- грошової допомоги при звільненні у разі виходу на пенсію;
- винагороди до ювілейних дат та інших.

б) визначенню в колективних договорах мінімальних розмірів ставок (окладів) заробітної плати, як мінімальних гарантій в оплаті праці;

в) при наявності заборгованості з заробітної плати розробленню графіків погашення та забезпеченню їх виконання.

4.2.3. На виконання ст. 45 закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» надавати в тижневий термін, з часу звернення, виборним профспілковим органам інформацію з питань умов та оплати праці працівників.

4.3. Профспілка зобов'язується:

4.3.1. Здійснювати контроль за:

- дотриманням державних норм і гарантій оплати праці працівникам органів державної статистики;

- правильністю застосування внутрішніх нормативно-правових актів з питань порядку використання фонду оплати праці.

4.3.2. Надавати консультації та іншу правову допомогу працівникам щодо захисту їх прав з питань оплати праці, представляти їх інтереси у комісіях із трудових спорів та судових органах.

4.3.3. Звертатись із клопотанням до керівництва Держстату щодо усунення порушень законодавства про працю у разі невиконання або порушення керівниками органів державної статистики умов трудового законодавства з питань оплати праці.

4.3.4. Контролювати забезпечення гендерної рівності в оплаті праці, працевлаштуванні, просуванні по службі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

5. Охорона праці

5.1. Держстат зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити додержання вимог Закону України "Про охорону праці", «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві і професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

5.1.2. Забезпечувати контроль за додержанням роботодавцями - керівниками органів державної статистики вимог Закону України "Про охорону праці", законодавчих та інших нормативно-правових актів про охорону праці. Проводити навчання та перевірку знань відповідальних працівників з цих питань відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15.

5.1.3. Сприяти укомплектуванню служб охорони праці в органах державної статистики, приведенню чисельності, функціональних обов'язків та підпорядкованості фахівців служб охорони праці у відповідність до вимог Закону України "Про охорону

праці" та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. №255. Здійснювати методичне керівництво і контроль щодо організації роботи з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

5.1.4. Забезпечувати в органах державної статистики створення роботодавцями - керівниками органів державної статистики на кожному робочому місці умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також додержання ними вимог законодавства щодо прав працівників у сфері охорони праці.

5.1.5. Протягом дії Угоди розглядати за участю представників Профспілки, первинних профспілкових організацій стан умов, безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності в органах державної статистики та приймати відповідні рішення.

Надавати матеріали засідань Профспілці, первинним профспілковим організаціям.

5.1.6. Здійснювати облік і аналіз причин нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань, розробляти заходи для їхнього упередження та забезпечувати контроль за їх виконанням.

За результатами аналізу виробничого травматизму, а також за поданням Профспілки заслуховувати на колегії Держстату керівників органів державної статистики, в яких трапилися смертельні нещасні випадки або не виконуються заходи колективних договорів щодо поліпшення умов і безпеки праці.

5.1.7. Надавати Профспілці документи, інформацію й роз'яснення, а також наявну обліково-звітну документацію з виробничого травматизму. Сприяти профілактиці ВІЛ інфекції на робочих місцях, брати участь у широкому інформуванні та запобіганні інфікування ВІЛ серед працюючих. Формувати толерантне ставлення до ВІЛ інфікованих. Розвивати форми соціальної підтримки і допомоги ВІЛ інфікованих працівників.

5.1.8. Уносити у разі необхідності до державних органів пропозиції щодо змін і доповнень до нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також здійснювати розробку і перегляд галузевих актів з цих питань за участю Профспілки та з урахуванням пропозицій відповідних органів державної статистики.

5.1.9. Сприяти забезпеченню органів державної статистики та Профспілки переліком та комплектами нормативно-правових актів з охорони праці.

5.1.10. Організовувати навчання та перевірку знань з охорони праці керівників органів державної статистики, їх заступників та працівників, виконання службових обов'язків яких пов'язане з організацією безпечного ведення робіт, за обов'язковою участю представників Профспілки.

5.1.11. Забезпечити виконання робіт, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. Розробку програм на подальші періоди проводити за участю Профспілки.

5.1.12. Контролювати спільно з Профспілкою підготовку органів державної

статистики до роботи в осінньо-зимовий період.

5.1.13. Здійснювати своєчасний розгляд та оперативне реагування на офіційні подання (висновки) первинних профспілкових організацій (представників Профспілки з питань охорони праці), що вносяться ними відповідно до повноважень, визначених законодавством.

Не рідше одного разу на рік за участю Профспілки заслуховувати на засіданнях колегії Держстату питання про стан охорони праці в органах державної статистики.

5.1.14. Розглядати питання щодо притягнення до відповідальності керівників органів державної статистики, які порушили нормативно-правові акти з охорони праці і не забезпечили виконання п. 5.2 Угоди.

5.2. Держстат разом із керівниками органів державної статистики за участю первинних профспілкових організацій забезпечує:

5.2.1. Здійснення в органах державної статистики в межах видатків на зазначені цілі розробки та виконання програм (комплексних заходів) поліпшення умов (виробничих) і безпеки праці як складової частини колективних договорів.

5.2.2. При формуванні фінансових ресурсів для функціонування органів державної статистики врахування фінансування витрат на охорону праці у розмірі не менше ніж 0,2 відсотка від фонду оплати праці, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5.2.3. Здійснення щоквартального розгляду стану справ з охорони праці, створення здорових та безпечних умов праці, прийняття необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності й відповідальності керівників структурних підрозділів органів державної статистики за виконання посадових обов'язків з охорони праці.

5.2.4. Організацію в органах державної статистики експертизи технічного стану автомобілів, механізмів, будівель і споруд щодо їхнього подальшого безпечного використання та поступового оновлення і заміни.

5.2.5. Забезпечення працівників безпечними знаряддями праці, обладнанням і матеріально-технічними ресурсами, сертифікованими засобами індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуттям відповідно до вимог чинних стандартів згідно з Нормами безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам наскрізних професій органів державної статистики, а також м'якими та знешкоджуючими засобами у межах наявного фінансування.

Утримування споруд, обладнання, автотранспорту в належному і безпечному стані, проведення заходів з усунення причин, що призводять до нещасних випадків.

Придбання сертифікованих засобів індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуття здійснюється:

-для працівників територіальних органів державної статистики – в межах асигнувань державного бюджету за відповідними витратами;

-для працівників функціональних органів державної статистики – за рахунок власних коштів, які відносяться на загально-виробничі витрати на охорону праці й охорону навколишнього середовища підприємств.

Визначення конкретних норм надання сертифікованих засобів індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуття у колективних договорах відповідно до чинного законодавства.

5.2.6. Проходження обов'язкових медичних оглядів певних категорій працівників відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, виділених на зазначені цілі.

5.2.7. Сприяння первинним профспілковим організаціям в організації та проведенні профілактичних медичних оглядів (первинного, періодичних) та періодичних щеплень тощо.

5.2.8. Здійснення обов'язкового державного соціального страхування працівників органів державної статистики згідно з чинним законодавством.

Рекомендувати керівникам функціональних органів державної статистики, відповідно до законів України "Про охорону праці" та "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності", в колективних договорах визначати розмір одноразової допомоги потерпілому більшим від гарантованого законом, за рахунок прибутку, якщо інше не передбачено законодавством, яке регулює діяльність державного сектору економіки.

5.2.9. Безперешкодне проведення первинними профспілковими організаціями громадського контролю за виконанням роботодавцями - керівниками органів державної статистики законодавства про охорону праці, забезпеченням в органах державної статистики безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також виконанням вимог виборних органів щодо усунення виявлених недоліків.

5.2.10. Заохочення працівників органів державної статистики за активну участь і ініціативу в здійсненні заходів щодо підвищення безпеки й поліпшення умов праці.

5.3. Профспілка зобов'язується:

5.3.1. Здійснювати громадський контроль за станом умов і безпеки праці в органах державної статистики, виконанням відповідних програм та зобов'язань колективних договорів із цих питань, надавати Держстату інформацію та пропозиції щодо поліпшення цієї роботи на місцях.

5.3.2. Здійснювати контроль у складі комісій із соціального страхування в органах державної статистики за використанням коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

5.3.3. Проводити щорічний аналіз даних щодо витрат із тимчасової непрацездатності в галузі й уносити відповідні пропозиції роботодавцям щодо поліпшення умов праці.

5.3.4. Інформувати органи державного нагляду за охороною праці, Держстат і

органи державної статистики про виявлені факти порушень законодавчих та інших нормативно-правових актів, норм і правил з охорони праці з метою проведення спільних дій щодо попередження нещасних випадків або зумовлених виробництвом захворювань. У разі відмови Держстату й органів державної статистики усунути порушення ініціювати звернення до суду.

Розглядати ці питання на засіданнях виборних профспілкових органів та інформувати профспілковий актив.

5.3.5. Представляти інтереси членів Профспілки при розгляді заяв і трудових конфліктів з охорони праці та відшкодування шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

5.3.6. Брати участь:

а) у розробці та контролі виконання програм, заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в органах державної статистики, забезпеченні громадського контролю за їх виконанням.

б) в опрацюванні, прийнятті, погодженні, перегляді та скасуванні розроблених Держстатом галузевих нормативно-правових актів, правил і норм з охорони праці.

в) в організації та проведенні навчань, нарад, семінарів профспілкових кадрів і активу та в роботі комісій з перевірки знань з охорони праці, здійсненні заходів щодо підвищення рівня їх знань із питань правового, економічного і соціального захисту працівників.

г) у складанні акта про нещасний випадок і внесенні змін до його змісту, якщо будуть виникати конфлікти з цього питання між потерпілим та власником.

д) у заходах з охорони праці, які проводить Держстат.

е) у розробці заходів, за результатами аналізу стану охорони праці, аварійності та травматизму, спрямованих на поліпшення умов та охорони праці в органах державної статистики.

6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників

6.1. **Держстат зобов'язується:**

6.1.1. При розробці стратегій та програм розвитку галузі враховувати соціальні питання.

6.1.2. Уживати заходів щодо забезпечення встановлених законодавством гарантій і пільг працівникам та їх сім'ям, не обмежувати права трудових колективів щодо розширення цих гарантій у порядку, встановленому чинним законодавством, у межах бюджетних коштів, передбачених на зазначені цілі, та за рахунок власних коштів функціональних органів державної статистики.

6.1.3. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, допомогу на оздоровлення у розмірах та у порядку, установлених чинним законодавством.

6.1.4. Надавати жінкам щорічно один вільний день для проведення медичного обстеження.

6.1.5. Надавати працівникам за їх заявою відпустки без збереження заробітної плати терміном і в порядку, визначеному Законом України "Про відпустки".

6.2. Сторони вважають за доцільне:

6.2.1. Органам державної статистики забезпечити створення й утримання в територіальних органах державної статистики, за умови відповідного фінансування з Державного бюджету України, медичних пунктів, кімнат гігієни жінки, кімнат психологічного розвантаження - основних об'єктів профілактики та зберігання здоров'я працівників.

6.2.2. Керівникам органів державної статистики сприяти виконанню заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту в трудових колективах. Підтримувати проведення спортивно-масових заходів та змагань.

6.2.3. Забезпечити у колективних договорах зобов'язання щодо соціального захисту (поліпшення матеріального становища) найбільш соціально незахищених пенсіонерів, ветеранів Великої Вітчизняної війни - колишніх працівників органів державної статистики, при наявності коштів.

6.3. Профспілка зобов'язується:

6.3.1. Керуючись нормами чинного законодавства і відповідно до цієї Угоди, захищати правові, соціальні та професійні інтереси членів Профспілки та їх сімей.

6.3.2. Здійснювати комплекс заходів щодо соціального захисту працівників органів державної статистики відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

6.3.3. Організовувати оздоровлення та відпочинок працівників і членів їх сімей, особливо дітей, сприяти вдосконаленню ефективності їх оздоровлення та лікування.

6.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням роботодавцями житлового законодавства і надавати безкоштовно членам Профспілки консультативну допомогу з цих питань. Вести контрольні списки працівників органів державної статистики, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку в райдержадміністраціях, за місцем їх роботи.

6.3.5. Здійснювати у складі комісій із соціального страхування контроль за використанням в органах державної статистики коштів, за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, на виплату матеріального забезпечення та надання соціальних послуг - своєчасну виплату допомоги з тимчасової непрацездатності при вагітності та пологах, відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

6.3.6. Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, узагальнювати й розповсюджувати досвід, який є в галузі.

Брати активну участь у виконанні державних програм культурно-мистецького та спортивно-оздоровчого спрямування.

6.3.7. Постійно проводити серед працівників, членів їх сімей спортивно-оздоровчі

заходи, всеукраїнські галузеві та регіональні спартакиади, змагання з різних видів спорту, турніри тощо.

6.3.8. Здійснювати громадський контроль за створенням належних умов для адаптації у трудових колективах, підвищення кваліфікації та професійної майстерності, задоволення культурно-освітніх, оздоровчих та житлово-побутових потреб.

6.3.9. Здійснювати заходи щодо соціального захисту найбільш соціально незахищених пенсіонерів, ветеранів Великої Вітчизняної війни - колишніх працівників органів державної статистики.

7. Соціальне партнерство

7.1. Сторони домовилися:

7.1.1. Розвивати свої відносини на принципах соціального діалогу, взаємоповаги та рівноправності, дотримання визначених Угодою зобов'язань і домовленостей, взаємної відповідальності, зосереджувати свої зусилля і здійснювати конкретні дії, спрямовані на створення необхідних умов для стабільної та продуктивної роботи, зростання рівня життя працівників та їх соціально-правового захисту.

7.1.2. Здійснювати соціальний діалог у формі обміну інформацією, консультацій, переговорів, узгоджувальних нарад, робочих зустрічей, «круглих столів», громадських слухань з питань формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин.

7.1.3. Усебічно сприяти в межах своєї компетенції вдосконаленню нормативно-правової бази з питань соціально-трудових відносин та здійснення соціального діалогу.

7.1.4. Розв'язувати спірні питання, що виникатимуть під час реалізації Угоди, шляхом проведення консультацій і переговорів, а в разі недосягнення згоди - у судовому порядку, відповідно до норм чинного законодавства.

7.1.5. Створювати умови для реалізації Угоди в органах державної статистики, сприяти проведенню переговорів та укладанню колективних договорів, а також приведенню їх положень у відповідність до цієї Угоди.

За запрошенням сторін колективного договору, брати участь, як посередники або експерти, у веденні переговорів та укладанні колективних договорів в органах державної статистики. Надавати організаційну та методичну допомогу учасникам соціального діалогу на рівні органів державної статистики з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин, укладення угод і колективних договорів та забезпечення їх виконання.

Рекомендувати учасникам колективних переговорів з укладення колективних договорів застосовувати визначені цією Угодою засади ведення соціального діалогу та форми взаємодії сторін.

Порушувати питання про притягнення до адміністративної та дисциплінарної відповідальності осіб, що ухиляються від участі в переговорах щодо укладання колективних договорів, унесення до них змін чи доповнень.

7.2. Держстат зобов'язується:

7.2.1. Забезпечувати додержання прав та інтересів членів Профспілки, сприяти первинним профспілковим організаціям у встановленні ділових партнерських відносин з органами державної статистики.

7.2.2. Відповідно до статей 28 а 45 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" надавати на запит Профспілки інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів працівників органів державної статистики.

7.2.3. Погоджувати з Профспілкою документи, що стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників (питання умов та охорони праці, оплати праці, соціальні, культурні, побутові та інші питання соціально-трудова відносин), а також заохочення працівників (преміювання, відзнаки Держстату, державні й урядові нагороди).

7.2.4. При формуванні дорадчих органів, комісій з питань реструктуризації, реорганізації та ліквідації органів державної статистики включати до їх складу, за згодою, представників Профспілки.

7.2.5. Брати участь, на запрошення Профспілки, у заходах щодо захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

7.2.6. Встановлювати надбавку головам первинних профспілкових організацій, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, незалежно від займаної посади в органі державної статистики.

7.3. Профспілка зобов'язується:

7.3.1. Усебічно сприяти зниженню соціальної напруги у трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів).

При вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) максимально використовувати примирні процедури, передбачені законодавством України.

7.3.2. Надавати Держстату та роботодавцям - керівникам органів державної статистики документи, що приймаються виборними профспілковими органами, матеріали з соціально-трудова питань, а також своєчасно інформувати про заплановані Профспілкою заходи та колективні дії.

7.3.3. Вимагати й одержувати від роботодавця, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю та соціально- економічних прав працівників.

7.3.4. Брати активну участь у роботі усіх формувань соціального партнерства.

7.3.5. Забезпечувати навчання профактиву з питань соціального партнерства, виконання колективних договорів, Галузевої угоди, правових методів вирішення трудових спорів.

8. Права і гарантії діяльності Профспілки

8.1. Права і гарантії діяльності Профспілки визначаються Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Законом

України «Про об'єднання громадян», якщо інше не передбачено Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Статутом Профспілки, Генеральною угодою, цією Угодою та колективними договорами.

8.2. Держстат зобов'язується:

8.2.1. Забезпечити відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 40 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" членам виборних профспілкових органів, а також їх повноважним представникам безперешкодно відвідувати й оглядати місця роботи в органах державної статистики, де працюють члени Профспілки, у встановленому порядку.

8.2.2. Надавати Профспілці та первинним профспілковим організаціям можливість розміщення інформації в приміщеннях і на території органів державної статистики в доступних для працівників місцях.

8.2.3. Надавати можливість Профспілці, первинним профспілковим організаціям перевіряти повноту розрахунків відрахувань до державних фондів соціального страхування, використання коштів для соціальних і культурних заходів.

8.2.4. Забезпечувати працівникам органів державної статистики, обраним до складу виборних профспілкових органів, гарантовані законом можливості для здійснення їх повноважень.

8.2.5. Не змінювати умови трудового договору, оплати праці, не притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, без попередньої згоди відповідних виборних профспілкових органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.2.6. У разі звільнення членів виборного профспілкового органу державної статистики (в тому числі структурних підрозділів), його керівників, крім додержання загального порядку, дотримуватись норм ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

8.2.7. Гарантувати працівникам, звільненим із роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів штатними працівниками, після закінчення терміну їх повноважень надання попередньої роботи (посади) або за згодою працівника іншої рівноцінної роботи (посади) в органі державної статистики і утримуватись від їх звільнення протягом одного року після закінчення виборних повноважень, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.2.8. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи Угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж п'ять годин на тиждень.

Надавати на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів

із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

8.2.9. Звільняти від основної роботи представників Профспілки - членів комісій з охорони праці для виконання ними громадських обов'язків з охорони праці на термін, передбачений колективним договором, із збереженням за ними середнього заробітку.

8.2.10. Зберігати за працівниками, які знаходяться у трудових відносинах з органами державної статистики, обраними до складу виборних профспілкових органів, що діють в органах державної статистики, соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників за місцем роботи відповідно законодавства, право на отримання заохочувальних відзнак, що діють в органах державної статистики, а також грошові та інші заохочення у зв'язку з відзначенням державних та професійного свят.

8.2.11. Відповідно до ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" поширювати всі соціально-побутові пільги, що діють для працівників органів державної статистики, на членів виборних профспілкових органів, якщо вони перебувають у трудових відносинах з органами державної статистики.

8.2.12. Відповідно до ст. 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" сприяти створенню належних умов для діяльності первинних профспілкових організацій.

8.2.13. Забезпечувати без будь-яких затримок за наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, централізовано через бухгалтерію органів державної статистики щомісячно і безоплатно утримання із заробітної плати та перерахування на рахунки первинних профспілкових організацій та Центральної Ради Профспілки членські профспілкові внески працівників у день виплати заробітної плати за другу половину місяця у розмірах встановлених Центральною Радою Профспілки і включених до договорів про перерахування членських внесків.

8.2.14. Відраховувати первинним профспілковим організаціям кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці органу державної статистики згідно Закону України «Про бюджет».

З урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів, які регламентують бюджетний процес, розпорядники бюджетних коштів та первинні профспілкові організації мають регламентувати процедуру звітності щодо цільового використання бюджетних коштів, відрахованих первинним профспілковим організаціям.

8.3. Профспілка зобов'язується:

8.3.1. Контролювати додержання прав і гарантій діяльності первинних профспілкових організацій в органах державної статистики відповідно до чинного законодавства, Статуту Профспілки, цієї Угоди та колективних договорів між органами державної статистики й первинними профспілковими організаціями.

8.3.2. Спори стосовно невиконання керівником органу державної статистики обов'язку щодо перерахування на рахунок первинній профспілковій організації членських профспілкових внесків вирішувати у судовому порядку.

9. Контроль за виконанням Угоди

9.1. Сторони домовилися:

9.1.1. Контроль за виконанням Угоди здійснювати постійною двосторонньою комісією - Спільною робочою комісією з контролю за виконанням Галузевої угоди між Державною службою статистики України та Всеукраїнською професійною спілкою працівників органів державної статистики на 2015-2018 роки (додаток 3), (далі - Спільна робоча комісія), на основі поданих органами державної статистики й первинними профспілковими організаціями звітів про виконання зобов'язань Угоди.

9.1.2. Самостійно впроваджувати механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм Угоди.

9.1.3. При виявленні порушень виконання Угоди вносити іншій Стороні відповідне подання у письмовій формі.

Після одержання письмового подання проводити у двотижневий термін взаємні консультації із прийняттям відповідного рішення на засіданні Спільної робочої комісії.

9.1.4. Розглядати стан виконання Угоди на засіданні Спільної робочої комісії один раз на півроку та на засіданні Колегії Держстату - один раз на рік, інформувати працівників шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Держстату.

9.1.5. Для здійснення контролю за виконанням Угоди за підсумками роботи за відповідний звітний період застосовувати такі оцінки виконання положень Угоди:

"виконано" - ця оцінка застосовується до положень із фіксованим терміном виконання або які сформульовані як завершена дія у разі їхнього виконання у повному обсязі на час підведення підсумків комісією;

"виконується" - ця оцінка застосовується до положень, які сформульовані як правило або принцип поведінки Сторін чи їх суб'єктів протягом усього строку дії Угоди за умови здійснення протягом звітного періоду відповідних заходів із реалізації цих положень;

"не виконано" - ця оцінка застосовується до положень, які виконані не в повному обсязі або з яких не проводилася робота на час підведення підсумків комісією із зазначенням причин їхнього невиконання.

9.1.6. Контроль за виконанням Угоди здійснюють також трудові колективи, які можуть звернутися по суті питання до Спільної робочої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Угоду.

10. Відповідальність Сторін за виконання Угоди

10.1. Сторони домовились:

10.1.1. Нести відповідальність за невиконання прийнятих ними зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

10.1.2. При невиконанні органом державної статистики або первинною профспілковою організацією умов Угоди заслуховувати пояснення їх керівників на засіданні Спільної робочої комісії.

Звіт заслуховувати у місячний термін після отримання письмової

інформації від однієї зі Сторін Угоди.

За результатами заслуховування порушувати в разі необхідності питання щодо притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

11. Заключні положення

11.1. Роз'яснення щодо застосування Угоди в органах державної статистики не можуть суперечити чинному законодавству та надаються Сторонами спільно.

11.2. Порядок внесення змін до Угоди:

11.2.1. Зміни та доповнення до Угоди вносяться у зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної угоди або за ініціативою однією із Сторін шляхом проведення переговорів й досягнення домовленостей Сторін.

11.2.2. У разі необхідності внесення змін до Угоди зацікавлена Сторона у встановленому законодавством порядку подає відповідні пропозиції другій Стороні щодо поновлення переговорів.

11.2.3. Пропозиції однієї зі Сторін щодо внесення змін до Угоди є обов'язковими для розгляду другою Стороною.

Рішення щодо внесення змін до Угоди, отримані пропозиції розглядаються у десятиденний термін.

11.2.4. Зміни до Угоди набувають чинності після підписання їх Сторонами.

11.3. Переговори щодо укладення нової Угоди розпочинаються не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цієї Угоди.

Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

В.о. голови
Державної служби статистики України

Голова
Всеукраїнської професійної спілки
працівників органів державної
статистики

І.М. Жук
«_____» _____ 2015 р.

В.Д. Счастлівцева
«_____» _____ 2015 р.