

27.12.2017 № 137-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» -  
головного спеціаліста-економіста відділу аналізу даних демографічної та  
соціальної статистики управління аналізу статистичних даних  
Головного управління статистики у Чернігівській області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснення аналізу статистичної інформації щодо масових демографічних та соціальних процесів, які відбуваються в соціально-демографічній сфері регіону;</li><li>2) здійснення формування додаткових вихідних таблиць даних статистичних спостережень для підготовки аналітичних матеріалів, також підсумкового набору даних за результатами аналізу статистичних спостережень;</li><li>3) здійснення проведення ретроспективних розрахунків та підтримки динамічних рядів даних демографічної та соціальної статистики;</li><li>4) забезпечення формування інформаційної бази для прогнозування та аналізу тенденцій і закономірностей розвитку у соціально-демографічній сфері регіону;</li><li>5) підготовка статистичних публікацій та інших статистичних матеріалів (текстові аналітичні матеріали, таблиці);</li><li>6) участь у проведенні семінарів, конференцій та інших публічних заходів для користувачів статистичної інформації;</li><li>7) забезпечення в межах компетенції відповідно до законодавства збереження та захисту статистичної інформації, дотримання її конфіденційності</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1) посадовий оклад – 3801 грн.;</li><li>2) надбавка за ранг державного службовця;</li><li>3) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби)</li></ol>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		тимчасово, на період до виходу на роботу основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік</li> </ol> <p>Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 10 січня 2018 року включно) за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 37, к. 311</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Чернігів, вул. Гонча, 37, к. 217, 10.00 год. 15 січня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бойко Ірина Юріївна, тел. (0462)675080 <a href="mailto:post@chernigivstat.gov.ua">post@chernigivstat.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра; галузь знань бажано «Статистика»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) уміння працювати з інформацією 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) уміння вирішувати комплексні завдання
2	Командна робота та взаємодія	1) уміння ефективної координації з іншими; 2) уміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) уміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про державну статистику»; 2) Закон України «Про інформацію»; 3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4) Закон України «Про захист персональних даних»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 7) Положення про Головне управління статистики у Чернігівській області.

Завідувач сектору управління персоналом  
та документального забезпечення

Г. І. Качаненко